CULIACÁN ROSALES, SINALOA, A 04 DE ABRIL DE 2022.

LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CULIACÁN**CONVOCATORIA INTERNA**

A LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR PARA OCUPAR EL PUESTO DE:

- COORDINADOR DE PROGRAMAS EDUCATIVOS

DE ACUERDO A LAS SIGUIENTES BASES:

PUESTO:	COORDINADOR DE PROGRAMAS EDUCATIVOS
SALARIO:	\$ 13,092.25 BRUTO MENSUAL.
ADSCRIPCIÓN:	DIRECCIÓN ACADÉMICA.
HORARIO:	7:00 A 15:00 HORAS.
DIAS LABORALES:	LUNES A VIERNES.
FUNCIONES GENERALES:	PLANEAR, EVALUAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES A SU CARGO.
REQUISITOS:	CURRICULUM VITAE.
CONOCIMIENTOS:	DOMINIO DEL IDIOMA INGLÉS.
OBJETIVO DEL PUESTO:	Coordinar, gestionar, proponer y supervisar los recursos equipamientos de laboratorio, dar seguimiento a los docentes en sus actividades académicas para que se lleve el seguimiento adecuado de los planes de estudios de cada carrera en cada periodo cuatrimestral.
FUNCIONES DEL PUESTO:	Programar y controlar el uso de laboratorios asignados a los programas a su cargo, procurando que las actividades prácticas que en ellos se desarrollen, se apeguen a los planes y programas de estudio vigentes. Gestionar el equipamiento de los laboratorios correspondientes a los programas a su cargo y procurar el mantenimiento preventivo y correctivo de los mismos.

- Difundir entre el personal adscrito a los programas, las políticas implementadas por la Rectoría, destinadas a regir la vida institucional de la Universidad.
- Organizar cuatrimestralmente, en coordinación con el personal a su cargo, los horarios, integración de grupos y distribución de espacios para la atención de los cursos correspondientes al periodo.
- Determinar la carga horaria de los profesores asignados a las áreas académicas a su cargo, de conformidad con los planes de estudio y la normativa aplicable.
- Determinar las fechas de entrega de listas de calificaciones en coordinación con el Departamento de Servicios Escolares
- Definir los trabajos de investigación científica y tecnológica que los profesores de tiempo completo de los programas tendrán que desarrollar en cada cuatrimestre
- Proponer al Director Académico, el perfil del personal que requiera para atender las labores académicas de los programas a su cargo.
- Participar con el personal docente en la elaboración de los Proyectos de Investigación y Desarrollo Tecnológico que la Universidad formule para el Sector Productivo de Bienes y Servicios.
- Promover y orientar el desarrollo de programas de investigación científica y tecnológica de interés regional, estatal y nacional en los cuales los programas a su cargo puedan participar.
- Coordinar la realización de las actividades y exposiciones de tipo académico encomendados a los programas a su cargo.
- Investigar en el mercado la existencia de instituciones nacionales y extranjeras, proveedoras de equipos para laboratorio, nuevas tecnologías, apoyos para la enseñanza y publicaciones relacionados los programas a su cargo.
- Participar activamente en los trabajos de las Comisiones Académicas Nacionales.
- Proponer a la Dirección Académica y a la Dirección de Vinculación la celebración de convenios de colaboración con el Sector Productivo y otras instituciones de educación superior tecnológica.
- Establecer el programa de estadías profesionales, estancias y prácticas para los estudiantes del sexto y onceavo cuatrimestre, en coordinación con la Dirección Académica y la Dirección de Vinculación.
- Coordinar y supervisar el proceso de titulación de los alumnos de los programas a su cargo.

	<p>Promover la elaboración de manuales de prácticas y materiales didácticos necesarios para apoyar las actividades docentes de a los programas que coordina.</p> <p>Programar y controlar el uso de laboratorios asignados a los programas a su cargo, procurando que las actividades prácticas que en ellos se desarrollen, se apeguen a los planes y programas de estudio vigentes.</p>
	Supervisar la prestación de los servicios de asesoría técnico-científica, que la Universidad proporcione a las empresas de los diversos sectores, a través de los programas a su cargo.
	Promover en la Comunidad Universitaria la disciplina, el orden y la limpieza de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Universidad.
	Las demás atribuciones que le encomiende o delegue el Rector y/o el Director Académico, así como las que expresamente le confiera otra normativa aplicable.
ESCOLARIDAD:	Licenciatura y manejo del Idioma Inglés
MANEJO DE EQUIPO:	Excelente
IDIOMAS:	Español, inglés

LOS INTERESADOS DEBERÁN PRESENTAR SOLICITUD DE TRABAJO ACOMPAÑADA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: CURRICULUM VITAE, COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO ACTUALIZADA, COPIA DE SU IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE), COPIA DE DOCUMENTOS QUE ACREDITEN SU EXPERIENCIA ACADÉMICA Y/O PROFESIONAL, EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CULIACÁN EN UN HORARIO DE 7:00 A 14:00 HRS, CON DOMICILIO EN CARRETERA CULIACÁN-IMALA KM 2 S/N, FRACCIONAMIENTO LOS ÁNGELES CP. 80014, CULIACÁN, SINALOA.

MAYORES INFORMES A LOS TELÉFONOS 6671041599 Y 6671364636 DE 8:00 A 17:00 HORAS DE LUNES A VIERNES O ACUDIR AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES UBICADO EN EL EDIFICIO UNO DOCENCIA.

CONVOCATORIA INTERNA

FECHA DE PUBLICACIÓN: 4 DE ABRIL DEL 2022.

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS: 5 AL 11 DE ABRIL DEL 2022.

FECHA DE CIERRE DE LA CONVOCATORIA: 12 DE ABRIL DEL 2022.

ATENTAMENTE

**DEPARTAMENTO DE
RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES.**